

Über uns:

Die GFFT Innovationsförderung GmbH gestaltet und unterstützt den Wissenstransfer und den Einsatz von Innovationen im gesamten Feld der Informationstechnologie. Unsere Aktivitäten wie bspw. die Organisation von Netzwerken und die Durchführung des Deutschen Startup-Pokals fördern den Transfer von Knowhow aus Forschung und Entwicklung in die Praxis. Wir ermöglichen Unternehmen, Forschungseinrichtungen und Startups einen direkten Zugang zu Erkenntnissen, Lösungen und Partnern.

Als Tochter der gemeinnützigen Gesellschaft zur Förderung des Forschungstransfers e.V. (GFFT) setzen wir uns direkt für die Vernetzung von Experten und die Entwicklung des Standorts Deutschland ein.

Wir suchen ab sofort als Unterstützung eine **Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich Research / Assistenz / CRM.**

Die Arbeitszeit beträgt **8 Std./Woche** - Optional besteht die Möglichkeit einer Erhöhung der Wochenstunden. Wir planen längerfristig und können uns - je nach Situation - auch vorstellen, Dich dann später fest einzustellen.

Deine Aufgaben:

- Internet-Recherche geeigneter Expert:innen mit bestimmten Funktionen für unsere Formate (z.B. Deutscher Startup-Pokal und Innovations-Workshops)
- Eigenverantwortliche Pflege des CRM-Systems
- Verschiedene Assistenzaufgaben

Dein Profil:

- teamfähig
- selbstorganisiert
- sorgfältig
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Wordpress- und/oder Grafikprogramm-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- Möglichkeit des Aufbaus von Netzwerken

Art der Stelle: Minijob, Werkstudent

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einem PDF-Dokument via E-Mail an: luisa.amberg@gfft-ev.de

Für Auskünfte steht Ihnen Luisa Amberg (Tel.: 06101 95498-25; E-Mail: luisa.amberg@gfft-ev.de) gern zur Verfügung.

--

GFFT Innovationsförderung GmbH
Niddastraße 6
61118 Bad Vilbel

Internetadresse: <https://www.united-innovations.eu/>